

S T A T U T

**HRVATSKOG ORNITOLOŠKOG
SAVEZA**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština Hrvatskog ornitološkog saveza na sjednici održanoj dana 12. travnja 2015 godine donijela je

S T A T U T

HRVATSKOG ORNITOLOŠKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Naziv udruge je: **HRVATSKI ORNITOLOŠKI SAVEZ**

Uz naziv na hrvatskom jeziku rabi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **CROATIAN ORNITHOLOGICAL ASSOCIATION.**

Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku je: **HOS**

Sjedište udruge je u Puli Schiavuzzijev prilaz 7.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština HOS-a.

OIB: 08733962351

MB: 1690973

III. ZASTUPANJE HOS-a

Članak 3.

HOS zastupa predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga član Upravnog odbora kojeg na prijedlog predsjednika odredi Upravni odbor.

Pojedine poslove zastupanja, predsjednik može prenijeti na Izvršnog tajnika ili treću osobu uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odbora.

Članak 4.

HOS je krovna ornitološka organizacija u RH koja zastupa interese svih sportskih uzgajatelja ptica i njihovih udruga.

HOS je član Svjetske ornitološke organizacije (COM) i pridržava se Statuta te organizacije.

HOS može biti član i drugih srodnih organizacija u zemlji i inozemstvu, o čemu odlučuje Skupština HOS-a.

Članak 5.

HOS ima znak, pečat i zastavu.

Znak je u osnovi stilizirana glava češljugar (*Carduelis carduelis*) s natpisom: „Hrvatski ornitološki savez“- Croatian ornithological association

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se ptica češljugar (*Carduelis carduelis*) u stojećem položaju, a po obodu stoji natpis: „Hrvatski ornitološki savez“. HOS ima dva pečata koji su numerirani brojevima 1 i 2 . Pečatima raspolažu predsjednik i izvršni tajnik.

Zastava je oblika pravokutnika 200 x 100 cm žute boje. U sredini zastave nalazi se znak HOS-a.

IV. PODRUČJE NA KOJEM HOS DJELUJE

Članak 6.

HOS djeluje na području Republike Hrvatske.

V. CILJEVI HOS-a

Članak 7.

Ciljevi HOS-a kao krovne ornitološke organizacije u Republici Hrvatskoj su:

- koordinacija i usmjeravanje rada udruga članica s ciljem razvoja ornitologije, uzgoja ptica i zaštite ptica u prirodi
- poduzimanje mjera i provođenje akcija u pravilnom uzgoju ptica koje se temelje na znanstvenim otkrićima i novostima u uzgoju ptica kako bi se podigla kvaliteta uzgoja ptica
- unapređivanje natjecateljske, znanstveno-istraživačke i druge djelatnosti iz područja uzgoja ptica
- redovita i aktivna razmjena informacija s COM-om s ciljem upoznavanja svojih članova s aktualnim administrativnim i stručnim promjenama na svjetskoj ornitološkoj sceni
- kontinuirano održavanje jedne nacionalne organizacije sudaca za ocjenjivanje ptica
- povezivanje s istim ili sličnim udrugama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu.

VI. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI HOS-a

Članak 8.

HOS sukladno ciljevima djeluje na području zaštite prirode i okoliša. Ciljeve i zadatke iz članka 7. ovog Statuta HOS-a će ostvarivati kroz sljedeće djelatnosti:

- suorganizacija održavanja državnog prvenstva
- izrada kalendara izložbi u RH
- nabava, vođenje evidencije i distribucija uzgojnih prstenja za uzgajivače ptica
- organiziranje odlazaka ptica na svjetska prvenstva
- davanje prijedloga nadležnim organima za donošenje zakonskih i drugih propisa koji se odnose na uzgoj i zaštitu ptica
- upoznavanje članica sa novostima u zakonima i propisima koji se odnose na uzgoj i zaštitu ptica
- vođenje skrbi na očuvanju etičkih i moralnih načela među uzgajivačima

VII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA HOS-a

Članak 9.

Rad HOS-a je javan.

Skupština i sjednice tijela HOS-a otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa Skupštine ili sjednica tijela HOS-a u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to, zbog osobito važnih razloga, odluči na Skupštini ili sjednici tijela HOS-a.

VIII. UVIJETI I NAČIN UČLANJENJA I PRESTANKA ČLANSTVA U HOS-u

Članak 10.

Članstvo u HOS-u mogu zatražiti sve ornitološke udruge, sekcije ili klubovi uredno registrirani u Republici Hrvatskoj.

Članstvo u HOS-u stječe se na osnovu Odluke Skupštine HOS o primitku u članstvo.

Popis članica HOS vodi izvršni tajnik elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv članice, adresa, OIB, datum pristupanja i datum prestanka članstva u HOS-u.

Popis članova uvijek je javno dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Udruge članice plaćaju godišnju članarinu HOS-u.

Uzgajivači članovi udruga, sekcija ili klubova plaćaju godišnju naknadu za naručivanje uzgojnih prstenja HOS-u.

Visinu članarine i naknade za naručivanje uzgojnih prstenja te rokove uplate utvrđuje Skupština HOS-a.

Članak 12

Članstvo u HOS-u prestaje:

- istupanjem članice iz HOS-a
- Isključivanjem članice iz HOS-a Odlukom Skupštine HOS-a zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima HOS-a

U slučaju istupanja članice iz HOS-a, potrebno je da najviše tijelo članice o tome donese Odluku i obavijesti HOS. Članica je u tom slučaju dužna da ispuni sve materijalne i financijske obaveze prema HOS-u nastale do trenutka donošenja Odluke o istupanju iz HOS-a.

Članica može biti isključena iz HOS-a ukoliko se ne pridržava odredaba ovog Statuta ili općih akata HOS-a. U slučaju isključenja, članica je dužna ispuniti sve materijalne i financijske obveze prema HOS-u nastale do donošenja Odluke o isključenju.

IX. PRAVA I OBVEZE ČLANICA HOS-a

Članak 13.

Prava članica HOS-a su:

- da samostalno odlučuju u svezi sa članstvom u HOS-u
- da posredstvom delegata sudjeluju u radu Skupštine HOS.
- da biraju i budu birani u tijela HOS-a
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u HOS-u
- da koriste, pod određenim uvjetima, imovinu HOS-a radi održavanja izložbi i natjecanja
- da podnose prijedloge, molbe i žalbe

Članak 14.

Dužnosti članica HOS-a su:

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata HOS
- da čuvaju ugled i štite interese HOS-a i njegovih tijela
- da uredno ispunjavaju financijske obveze prema HOS

X. TIJELA HOS-a

Članak 15.

Tijela HOS-a su:

- Skupština
- Upravni odbor (UO)
- Nadzorni odbor (NO)
- Predsjednik
- Izvršni tajnik
- Likvidator udruge
- Zbor ornitoloških sudaca Hrvatske

SKUPŠTINA HOS-a

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo HOS-a

Svaka članica imenuje 1 (jednog) delegata za Skupštinu

Delegati na Skupštini moraju imati punomoć svojih udruga.

Troškove delegata na Skupštini snose članice.

Članak 17.

Skupština kao najviše tijelo HOS-a:

- donosi i proglašava Statut, vrši njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- analizira opća pitanja iz okvira djelatnosti HOS-a i utvrđuje politiku HOS-a
- donosi opće i druge akte radi ostvarivanja zadataka HOS
- verificira delegate članica na Skupštini
- bira i razrješava članove UO
- bira i razrješava članove NO
- bira i razrješava likvidatora udruge
- utvrđuje visinu naknade za narudžbu prstenja, raspored trošenja sredstava prikupljenih od naknade i rokove uplate
- razmatra izvješća UO i usvaja završni račun
- donosi plan rada i financijski plan
- odlučuje o žalbama
- bira počasne članove HOS-a
- odlučuje o davanju priznanja organizacijama i pojedincima za postignute naročite uspjehe u radu
- odlučuje o prestanku rada HOS-a
- odlučuje i o svim drugim pitanjima iz nadležnosti HOS-a.

Članak 18.

Skupština zasjeda redovito, izborna i izvanredno.

Redovna Skupština održava se jedanput godišnje.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik HOS-a najmanje trideset dana prije održavanja. Odluka o sazivu sadržava prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja i materijale vezane uz prijedlog dnevnog reda.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Izbornu Skupštinu saziva predsjednik najmanje trideset dana prije održavanja. Odluka o sazivu sadržava prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja i materijale vezane uz prijedlog dnevnog reda.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik po odluci UO, a na zahtjev najmanje jedne trećine članica HOS-a Odluka o sazivu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja i materijale vezane uz prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlađač.

Na izvanrednoj Skupštini raspravlja se samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

Članak 19.

Skupština radi i donosi odluke na sjednicama. Skupštinom predsjedava i potpisuje njene odluke i druge akte predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ovlaštenu član UO. Skupština pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovice delegata.

Ako Skupštini nije nazočno više od polovice delegata, Skupština se odgađa pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj delegata.

Članak 20.

Na početku rada Skupštine bira se zapisničar i dvojica ovjervitelja zapisnika. Zapisnik o radu Skupštine se čuva u arhivi trajno.

Članak 21.

Skupština pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih delegata.

Odluke o prestanku rada HOS-a i izmjenama Statuta donose se 2/3 većinom glasova nazočnih delegata.

Odluke Skupštine su konačne.

UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor (u daljem tekstu UO) je izvršni organ Skupštine HOS-a koji za svoj rada odgovara Skupštini HOS-a. UO rukovodi radom HOS-a između dvije Skupštine i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i Zakonom. Sastav UO utvrđuje i proglašava Skupština HOS-a.

Članak 23.

Upravni odbor broji 10 članova.

Svaka članica HOS-a ima pravo predložiti članove UO.

Kandidaturu za člana UO članice dostavljaju UO najmanje 30 dana prije izborne Skupštine.

Članovi UO se biraju većinom glasova prisutnih delegata na izbornoj Skupštini.

Članak 24.

Mandat UO HOS-a traje četiri godine. Broj mandata nije ograničen.

Članak 25.

Prije isteka mandatnog perioda funkcija člana prestaje:

- u slučaju opoziva od strane Skupštine
- u slučaju ostavke člana

U slučaju prestanka funkcije člana UO pod uvjetima iz prethodnog stavka članica je dužna najkasnije u roku od 60 dana predložiti novog člana UO na mjesto člana kome je prestao mandat. Novog člana potvrđuje UO HOS-a.

Članak 26.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice UO održavaju se po potrebi. Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od članova UO kojeg odredi UO.

Upravni odbor može pojedine odluke donijeti bez zasjedanja uz konzultacije članova UO putem elektroničke pošte.

Na zahtjev jedne trećine UO, ako predsjednik ne sazove sjednicu UO u roku od 30 dana po primitku zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Članak 27.

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovine njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova UO.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika UO je odlučujući.

Članak 28.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- brine se o provođenju odredaba Statuta
- upravlja sredstvima HOS-a između dva zasjedanja Skupštine
- priprema i saziva Skupštinu HOS-a gdje podnosi Izvješće o svom radu i priprema materijale za Skupštinu
- odlučuje o načinu provedbe programa rada koji je utvrđen na Skupštini

- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte HOS-a
- donosi poslovnik UO i pravilnike iz djelokruga HOS-a
- vrši izbor Izvršnog tajnika na prijedlog predsjednika
- provodi odluke Skupštine
- priprema prijedloge Plana rada i Financijskog plana HOS-a
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem HOS-a
- imenuje Komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- utvrđuje kalendar održavanja izložbi, natjecanja i drugih manifestacija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, odlukama donesenih na osnovu Statuta i zadatke koje mu povjeri Skupština HOS-a.

Rad članova UO i članova povremenih Komisija je besplatan.

Članak 29.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor (NO) ima (5) članova.

Članovi NO izabrani su na mandat od četiri (4) godine.

Broj mandata nije ograničen.

Članove NO bira i razrješuje Skupština.

Članovi NO biraju predsjednika NO iz svojih redova.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela HOS-a utvrđenih ovim Statutom. O svom mišljenju i nalazu obavještava Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora niti tajnik udruge.

NO odluke donosi nakon konzultacija članova elektroničkom poštom.

PREDSJEDNIK HOS-a

Članak 30.

Predsjednika HOS-a biraju delegati na Izornoj Skupštini HOS-a većinom glasova prisutnih delegata. Predsjednik HOS-a je istovremeno i predsjednik UO.

Kandidaturu za predsjednika HOS-a podnosi se Upravnom odboru najkasnije 30 dana prije održavanja Izborne Skupštine HOS-a.

Mandat predsjednika traje četiri godine, a broj mandata nije ograničen.

Predsjednik HOS-a može biti razriješen dužnosti i prije roka na koji je imenovan ako svojim radom svjesno ili grubom nepažnjom povrijedi zakone RH, Statut i druge akte HOS-a i UO, zbog zloupotrebe dužnosti, radi trajne neaktivnosti ili ako svojim radom narušava ugled HOS-a.

Odluku razrješenju predsjednika donosi Skupština HOS-a.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i na osobni pismeni zahtjev.

U slučaju razrješenja, ostavke ili spriječenosti predsjednika za obavljanje svojih dužnosti UO iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti predsjednika do sazivanja Izborne Skupštine.

Za svoj rad predsjednik HOS-a ne dobiva nikakvu naknadu.

Članak 31.

Predsjednik ima sljedeća prava i obaveze:

- zastupa i predstavlja HOS na temelju Statuta i drugih akata HOS-a
- potpisuje Statut, opće akte, programe, završni račun koji donosi Skupština i UO
- naredbodavac za izvršenje materijalno-financijskog poslovanja
- saziva sjednice Skupštine, UO i predsjedava istim
- brine se o izvršenju odluka tijela HOS-a
- potpisuje ugovore i sporazume koje zaključi ili kojima pristupa HOS
- predlaže izvršnog tajnika HOS-a

- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima HOS-a ili odlukama UO.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran UO i Skupštini HOS-a.

IZVRŠNI TAJNIK

Članak 32.

Predsjednik predlaže izvršnog tajnika koji će mu biti glavni pomoćnik u radu, a imenuje ga UO HOS-a. Mandat traje 4 godine, a broj mandata nije ograničen.

Članak 33.

Izvršni tajnik obavlja sljedeće poslove:

- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- vodi evidenciju članstva
- podnosi UO izvješće o svom radu
- brine o javnosti rada HOS-a
- po nalogu predsjednika priprema sjednicu Skupštine i UO i pomaže predsjedniku u njegovom radu
- vodi evidenciju oko naručivanja i izdavanja prstenja za ptice
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima i odlukama

Izvršni tajnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku i UO.

Za svoj rad izvršni tajnik HOS-a ne dobiva nikakvu naknadu.

Članak 34.

Izvršni tajnik može biti razriješen dužnosti i prije roka na koji je imenovan ako svojim radom svjesno ili grubom nepažnjom povrijedi zakone RH, Statut i druge akte HOS-a i UO, zbog zloupotrebe dužnosti, radi trajne neaktivnosti ili ako svojim radom narušava ugled HOS-a.

O razrješenju izvršnog tajnika odlučuje UO.

Izvršni tajnik može biti razriješen dužnosti i na osobni pismeni zahtjev.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 35.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53.

Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 36.

ZBOR ORNITOLOŠKH SUDACA HRVATSKE

Zbor ornitoloških sudaca Hrvatske (u daljnjem tekstu ZOSH) je savjetodavno i stručno tijelo HOS-a. Rad ZOSH je autonoman u okviru svog djelovanja. Djelatnosti ZOSH su :

- proučavanje i unapređenje standarda za ocjenjivanje ptica, te upoznavanje uzgajivača sa istima
- ocjenjivanje ptica na ornitološkim izložbama primjenjujući OMJ/ZOSH standard
- suradnja i pružanje stručne i organizacijske pomoći HOS.
- pisanje i pomaganje u objavljivanju materijala o ornitologiji
- aktivno sudjelovanje u izdavanju stručnog ornitološkog časopisa
- objavljivanje prijevoda COM-ovih i ostalih svjetskih napisa o ornitologiji
- pronalazak najpovoljnijih rješenja za promotivne aktivnosti, osobito prilikom natjecanja i izložbi
- aktivno sudjelovanje u pripremi i uređenju Web stranice HOS-a
- osigurava voditelja stručnih i znanstvenih ornitoloških sastanaka na svim razinama
- pomoć HOS-u pri formiranju prijedloga za donošenje zakona i odredbi iz domene ornitologije, uzgoja i zaštite ptica

Članak 37.

ZOSH donosi plan rada sa troškovima realizacije pojedinih projekata koji odobrava UO, a kojem podnosi pismeno izvješće najmanje 30 dana prije svake Skupštine HOS-a.

XI ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 38.

Za svoje obveze HOS odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi HOS i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze HOS-a. Nad HOS-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XII NADZOR

Članak 39.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge (Nadzorni odbor), te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XIII IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 40

Imovinu HOS-a čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja HOS stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata HOS iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

HOS može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

XIV FINACIJSKO POSLOVANJE HOS-a

Članak 41.

HOS je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 42.

Spor /sukob interesa u HOS-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova HOS o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština po potrebi imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XVI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja HOS-a preostala imovina će pripasti nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve.

HOS nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Statut HOS-a kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština HOS-a 2/3 većinom glasova prisutnih delegata nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj izmijenjeni i dopunjeni Statut usvojen je i proglašen na Skupštini HOS-a dana 12. travnja 2015. godine i stupa na snagu danom donošenja kada prestaje važiti Statut donesen 19. listopada 2013. godine.

PREDSJEDNIK HOS-a:

Ervin Jelenaca